

# Juriste marchés publics - Contrat à durée déterminée (CDD) (F/H)

**POSTE À POURVOIR DES QUE POSSIBLE LOCALISATION DU POSTE**  
60, BOULEVARD SAINT-MICHEL - 75006 PARIS  
**ÉTABLISSEMENT MINES Paris - PSL**

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

MINES Paris - PSL forme depuis sa création en 1783 des ingénieurs de très haut niveau capables de résoudre des problèmes complexes dans des champs très variés.

Première école d'ingénieurs en France par son volume de recherche contractuelle, MINES Paris - PSL dispense une importante activité de recherche orientée vers l'industrie. Ses domaines de recherche s'étendent de l'énergétique aux matériaux, en passant par les mathématiques appliquées, les géosciences et les sciences économiques et sociales. L'école d'ingénieurs développe également la création de chaires d'enseignement et de recherche sur des thèmes émergents.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

### STRUCTURE D'ACCUEIL

L'école d'ingénieurs développe également la création de chaires d'enseignement et de recherche sur des thèmes émergents. L'École nationale supérieure des Mines de Paris (Mines Paris) est un établissement public scientifique, culturel et professionnel placé sous la tutelle du ministère de l'Économie des finances et de la relance. Elle développe également la création de chaires d'enseignement et de recherche sur des thèmes émergents. Elle a des liens forts avec d'autres organismes situés dans son environnement proche :

La Communauté d'universités et d'établissements Paris Sciences Lettres (PSL), dont elle est un établissement- composante,

L'Institut Mines Télécom, avec lequel elle est associée,

Armines, association de droit privé à but non lucratif, avec laquelle elle est liée par une convention de partenariat et qui gère pour son compte les contrats de recherche,

La filiale MINES PSL EXED, SAS dont l'école est l'actionnaire unique,

La Fondation MINES ParisTech, qui gère le mécénat et les chaires d'enseignement ParisTech, dont elle est membre, qui réunit des grandes écoles d'ingénieurs françaises.

Ces aspects représentent un volume d'achat dans le périmètre agrégé Ecole - Armines de 20M€ en année courante.

La Direction de la gestion et des services (DGS) assure, sous l'autorité du Directeur général, la responsabilité des services administratifs de l'Ecole, soit une soixantaine de personnes. A ce titre, elle anime la direction des affaires financières, la direction des ressources humaines et la direction des systèmes d'information. Le(la) candidat(e) retenu(e) sera placé(e) sous l'autorité du responsable achats commande publique.

## MISSIONS

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

Au sein de la DGS, le bureau des marchés et des contrats gère toutes les demandes d'achat supérieures à 4000 € HT.

Au sein d'une équipe constituée de 4 personnes, le(la) titulaire de l'emploi aura pour mission :

- De participer au recensement et à la formalisation de l'expression des besoins en lien avec les services prescripteurs (conseil sur les procédures notamment) et d'élaborer les documents de la consultation avec les services prescripteurs,
- De conseiller la direction et les services de l'école quant à la stratégie d'achats à adopter (achats directs, mutualisation...),
- De piloter les consultations (conduite et sécurisation de la mise en concurrence, publication sur les supports adaptés et suivi de la consultation, aide et cadrage juridique pour le dépouillement et l'analyse des plis, organisation et participation aux négociations, rapport de présentation, ...) et la conclusion des marchés (lettres de rejet, notification, avis d'attribution, données essentielles...),
- De gérer les marchés mutualisés (recensement du besoin, mise en place et suivi d'exécution du marché),
- De saisir le marché dans le logiciel comptable SIREPA,
- D'assurer le suivi de l'exécution des marchés et d'être force de propositions sur les problématiques susceptibles de survenir en cours d'exécution de marchés ou d'autres contrats,
- D'apporter une expertise, un accompagnement et des conseils à l'ensemble des délégations, services, centres sur les questions relatives aux marchés publics,
- D'effectuer une veille juridique et de rédiger des notes à l'attention de la direction et des services,
- D'actualiser les tableaux de suivi,
- D'assurer le traitement et le suivi des éventuels précontentieux/contentieux.

### RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Le(la) candidat(e) retenu(e) sera placé(e) sous l'autorité du responsable achats commande publique.

# PROFIL DU CANDIDAT

## **SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS**

Connaissances de l'achat public et du droit la commande publique, spécialement des marchés de prestations intellectuelles, services et travaux.

## **SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL**

Aisance rédactionnelle  
Goût pour l'analyse juridique  
Collecter, synthétiser et analyser des informations

## **COMPÉTENCES NUMÉRIQUES**

Applications informatiques et bureautiques

## **SAVOIR-ÊTRE**

Sens du dialogue et du travail en équipe Autonomie et capacité à anticiper  
Sens de l'organisation et esprit d'initiative Rigueur, discrétion et qualités relationnelles

## **DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Formation Bac +5 avec une spécialisation en droit public des affaires et/ou droit de la commande publique, expérience de 5 ans avec une première expérience pratique des achats publics au sein d'un service achats/marchés.

## CONDITIONS D'ACTIVITÉ PARTICULIÈRES

Aucune

### **NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE**

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Emploi ouvert aux contractuels

# MODALITÉS DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature devra comporter :

- 1 lettre de motivation
- 1 curriculum vitae
- 3 derniers compte-rendu d'entretiens professionnels

## CONTACT

Alain GIRARD

Directeur adjoint de la Direction de la Gestion et des Services (DGS)

alain.girard@mines-paristech.fr - Tél. : 01.40.51.94.35

ou recrutement@mines-paristech.fr

## ACCÈS

RER B - Arrêt Luxembourg

## AUTRES INFORMATIONS

Branche d'activité Professionnelle : **BAP J**

Type de contrat / de poste : **CDD**

**Référence**

**Néant**

PUBLIÉ LE 12/10/2021

---

## L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

