

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chargé(e) de mission - Assistant(e) de programme H/F</b>
<b>Positionnement dans la structure</b>	IHEIE - Institut des Hautes Études pour l'Innovation et l'Entrepreneuriat / MINES ParisTech - PSL.
<b>Contexte</b>	<p><i>MINES Paris-PSL</i></p> <p>MINES Paris-PSL forme, depuis sa création en 1783, des ingénieurs de très haut niveau, capables de résoudre des problèmes complexes dans des champs très variés. Première école en France par son volume de recherche contractuelle, MINES Paris-PSL a une importante activité de recherche orientée notamment vers l'industrie, avec le soutien d'ARMINES, structure dédiée à la recherche partenariale. Ses domaines de recherche s'étendent de l'énergétique aux matériaux, en passant par les mathématiques appliquées, les géosciences et les sciences économiques et sociales. MINES Paris-PSL est un établissement composant de l'Université PSL, qui rassemble 11 institutions d'enseignement supérieur et de recherche prestigieuses, situées au cœur de Paris.</p> <p><i>IHEIE</i></p> <p>L'Institut des Hautes Études pour l'Innovation et l'Entrepreneuriat (IHEIE) opère au sein de l'École des Mines de Paris (MINES Paris - PSL), l'un des établissements composants de l'Université PSL. Créé en 2016, l'IHEIE fait bénéficier les acteurs publics et privés des connaissances de pointe issues des écosystèmes d'innovation mondiaux et des laboratoires de recherche de l'Université PSL.</p> <p><i>Offre de poste</i></p> <p>L'IHEIE poursuit sa phase de développement en montant de nouveaux projets de formation et de partenariats. Au sein de la direction de l'IHEIE, placé(e) sous l'autorité de la responsable du Développement, le/ la chargé(e) de mission travaillera sur l'élaboration et la gestion de la stratégie de l'institut, la mise en œuvre de ses programmes et sur la promotion de l'ensemble des activités de l'IHEIE.</p>
<b>Objectifs et Missions principales du poste</b>	<p><i>(Sous la responsabilité de la responsable du Développement)</i></p> <p><b>Gestion de projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide à la préparation et à la logistique des séminaires de l'institut</li> <li>- Participation aux réunions de coordination et de suivi</li> <li>- Gestion événementielle des projets de l'institut</li> <li>- Identification et programmation des intervenants dans les programmes</li> <li>- Soutien aux missions de la responsable du Développement</li> </ul> <p><b>Communication</b></p> <p>Assurer une visibilité interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner la production de corpus et de supports documentaires pour les programmes (mise en forme, traductions entre anglais et français, etc.)</li> <li>- Transmission d'informations auprès du réseau alumni et production de brochures à destination des auditeurs des programmes</li> </ul> <p>Assurer une visibilité externe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner la production de supports de présentation du programme</li> <li>- Coordonner l'animation du site web et des réseaux sociaux</li> </ul> <p><b>Reporting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de notes de contexte pour les programmes</li> <li>- Rédaction de compte-rendus</li> <li>- Veille sur les sujets d'innovation et d'entrepreneuriat</li> </ul>
<b>Profil et compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisé(e), autonome et polyvalent(e)</li> <li>- Capacités de synthèse et d'analyse</li> <li>- Excellent niveau à l'écrit et à l'oral en français et en anglais</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bonnes connaissances informatiques bureautiques (MS Office – Word/Excel, le développement Web et/ou le graphisme serait un plus)</li><li>- Maîtrise des réseaux sociaux usuels (Linkedin, Twitter...)</li><li>- Niveau : Bac + 5</li></ul>
<b>Conditions d'emploi</b>	Temps plein CDD 1 an 1er Septembre 2021
<b>Lieu d'activité</b>	École des Mines de Paris, 60 Boulevard Saint Michel, 75006 Paris
<b>Contacts</b>	Maria-Christina SOTIROPOULOU – Responsable du Développement, <a href="mailto:maria-christina.sotiropoulou@mines-paristech.fr">maria-christina.sotiropoulou@mines-paristech.fr</a>